

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1450**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22631 οικ.

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στον Γενικό Γραμματέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» και στους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτής, στην Πρόεδρο, στους Γενικούς Συντονιστές και στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύουν,

β) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 (Α΄ 101) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

γ) του ν. 4129/2013 (Α΄ 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,

δ) του άρθρου 8 παρ. 14 του ν. 1653/1986 (Α΄ 173) «Τροποποίηση διατάξεων του κώδικα των συμβολαιογράφων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

ε) του άρθρου 38 του ν. 2721/1999 (Α΄ 112) «Τροποποίηση και αντικατάσταση διατάξεων των νόμων 1756/1988 (Α΄ 35), 1729/1987 (Α΄ 144) του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

στ) του ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

ζ) του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,

η) του π.δ. 96/2017 (Α΄ 136) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», όπως ισχύει,

θ) του π.δ. 73/2015 (Α΄ 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

ι) του π.δ. 125/2016 (Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την ανάγκη αποτελεσματικής και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων που ανατίθενται σε αυτές.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στον Γενικό Γραμματέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» και στους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτής, στην Πρόεδρο, στους Γενικούς Συντονιστές και στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου.

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Την έκδοση πράξεων από κοινού με τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών με τις οποίες επιτρέπεται η άσκηση υποψηφίων δικηγόρων σε φορείς του Δημο-

σίου και η πράξη παράτασης της άσκησης υποψηφίων δικηγόρων.

2. Την αναπομπή ή έγκριση απόφασης συγκρότησης των τμημάτων δικαστικών διακοπών.

3. Τα ερωτήματα προς τα δικαστήρια και άλλους φορείς για τον ορισμό εκπροσώπων τους σε ομάδες και επιτροπές νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα και σε ομάδες ή επιτροπές που λειτουργούν σε επίπεδο ΕΕ και διεθνών οργανισμών.

4. Τις εγκρίσεις μετακίνησης των δικαστικών λειτουργών από τον βαθμό του Συμβούλου της Επικρατείας, του Προέδρου Εφετών και Εισαγγελέως Εφετών και άνω, εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης μετακινήσεων των ανωτέρω καθ’ υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης των εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και στους υπαλλήλους των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

6. Την αποστολή εγκυκλίων με θέματα που αφορούν τη λειτουργία των γραμματειών των δικαστηρίων και την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή προτείνεται από το Υπουργείο ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας, πλην θεμάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων και θεμάτων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

8. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή ορίζονται από το Υπουργείο, πρόσωπα επαφής για την επικοινωνία του Υπουργείου με άλλες υπηρεσίες, πλην θεμάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων και θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

9. Τα ερωτήματα με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα -πλην των θεμάτων που άπτονται ζητημάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων- στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου ή άλλη Δημόσια Αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα, καθώς και υπηρεσιακών θεμάτων σχετικά με το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου.

10. Τα έγγραφα που αφορούν τον οργανωτικό συντονισμό των διοικητικών δράσεων που ασκούνται από τις κατά περίπτωση εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Υπουργείου, όταν αυτές υπάγονται σε περισσότερες της μιας Γενικές Διευθύνσεις, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου, πλην των περιπτώσεων ζητημάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων καθώς και των θεμάτων αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής.

11. Τις εντολές και εγκρίσεις για μετακίνηση στο εσωτερικό των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων των πολιτικών γραφείων του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού και των μελών Επιτροπών.

12. Τις αποφάσεις προκήρυξης εκλογών αιρετών εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια αρμοδιότητας του Υπουργείου (συμπεριλαμβανομένων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου), πλην των υπαλλήλων των Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής και της Ειδικής Υπηρεσίας Προστασίας Ανηλίκων.

13. Τα ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, τις αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και τα ερωτήματα για επιλογή των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

14. Τις αποφάσεις για την ένταξη, απόσπαση και μετάταξη των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και τις αποφάσεις για ένταξη, μετάθεση, απόσπαση και μετάταξη των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

15. Την απόφαση κατανομής των θέσεων του άρθρου 20 του ν.δ. 1017/1971.

16. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τα οποία αιτείται την παραχώρηση στη δύναμη των οχημάτων του Υπουργείου για τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

17. Τις διοικητικές ενέργειες για την απαλλοτρίωση γηπέδων, την εξεύρεση ακινήτων για την ανέγερση νέων καταστημάτων κράτησης και δικαστικών μεγάρων.

18. Τις αποφάσεις διορισμού των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω-Λέρου, ο διορισμός των οποίων διενεργείται μέσω ΑΣΕΠ.

19. Τις αποφάσεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

20. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης ηθικής αμοιβής σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

21. Τις αποφάσεις σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του ΤΑΧΔΙΚ, της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

22. Την παραγγελία για άσκηση πειθαρχικής δίωξης των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπη-

ρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω-Λέρου, άσκηση έφεσης ή έγκριση θέσης στο αρχείο της δικογραφίας, μετά την προκαταρκτική εξέταση.

23. Την απόφαση προκήρυξης διαγωνισμού για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων δικαστικών επιμελητών και συμβολαιογράφων.

24. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για καθορισμό αποζημίωσης μελών των Επιτροπών διαγωνισμού συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών.

25. Τα ερωτήματα προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου για τη σύσταση Υποθηκοφυλακείου ή Συμβολαιογραφείου ή υπαγωγή Δήμων από ένα σε άλλο Υποθηκοφυλακείο ή μεταφορά θέσης συμβολαιογράφου.

26. Τα ερωτήματα προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου και στους Συμβολαιογραφικούς Συλλόγους για μεταβολή έδρας συμβολαιογράφου, καθώς και οι αποφάσεις μετακίνησης συμβολαιογράφων σε μεταφερθείσα έδρα ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου.

27. Τα ερωτήματα ορισμού εκπροσώπων συμβολαιογράφων και σε Επιτροπές διαγωνισμού συμβολαιογράφων.

28. Τα ερωτήματα προς τους Εισαγγελείς Εφετών για αύξηση ή μείωση θέσεων συμβολαιογράφων (άρθρο 17 παρ. 1 του ν. 2830/2000).

29. Την απόφαση προκήρυξης διαγωνισμού υποψήφιων δικηγόρων.

30. Τις αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 22 του ν. 2479/1997.

31. Τον καθορισμό οργάνων διοίκησης και διαχείρισης δικαστικών μεγάρων.

32. Την παραγγελία για άσκηση πειθαρχικής δίωξης κατά συμβολαιογράφων, αμίσθων Υποθηκοφυλάκων και δικαστικών επιμελητών.

33. Τα ερωτήματα προς το αρμόδιο για τους συμβολαιογράφους δικαστήριο για την κίνηση της διαδικασίας παύσης του άρθρου 32 του ν. 2830/2000.

34. Τα ερωτήματα για τη θέση ή μη συμβολαιογράφου σε αργία.

35. Τα ερωτήματα προς τον αρμόδιο συμβολαιογραφικό σύλλογο για γνωμοδότηση και οι αποφάσεις για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στους συμβολαιογράφους.

36. Τη μέριμνα για τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων σχετικά με τις δράσεις και τους στόχους της αυτοτελούς μονάδας ΠΑΜ-ΠΣΕΑ και την υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

37. Τη μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα Πολιτικής Κινητοποίησης και Πολιτικής Άμυνας.

38. Την έγκριση της εκπροσώπησης του Υπουργείου σε θέματα Πολιτικής Κινητοποίησης και Πολιτικής Άμυνας και της συμμετοχής αυτού σε εθνικές πανελλαδικές ασκήσεις και ασκήσεις αμυντικής συμμαχίας (ΝΑΤΟ) και λοιπών συμμαχικών ή συνεργαζόμενων φορέων.

39. Τη λήψη των αναγκαίων μέτρων Πολιτικής Άμυνας και την οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση των πολιτικών δυνάμεων των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Υπουργείου για την προστασία τους από πάσης φύσεως προσβολές και την αντιμετώπιση κάθε είδους καταστροφών.

40. Τις αποφάσεις εξουσιοδότησης λειτουργών και υπαλλήλων των υπηρεσιών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων που αυτό εποπτεύει για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού.

41. Τη ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικού με την Πολιτική Κινητοποίηση και την Πολιτική Άμυνα των υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων του Υπουργείου.

42. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και ερωτήματα γενικά των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και τις θέσεις επί θεμάτων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφ’ όσον τα στοιχεία ανάγονται σε επίπεδο γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, πλην αυτών που εμπίπτουν σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και θέματα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

43. Την απόφαση συγκρότησης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος του άρθρου 19 του ν. 3312/2005 στο Υπουργείο.

44. Τις γνωμοδοτήσεις επί προδικαστικών ερωτημάτων ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

45. Τις απαντήσεις στην Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων του Συμβουλίου της Ευρώπης επί των ατομικών και γενικών μέτρων συμμόρφωσης της Χώρας μας στις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου για θέματα αρμοδιότητας και συναρμοδιότητας του Υπουργείου, πλην θεμάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων και θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

46. Την κατάρτιση Γενικού Απολογισμού (πίνακας) του λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων» και υποβολή του στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

47. Την εντολή για διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου της διαχείρισης του ειδικού λογαριασμού Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων που λειτουργεί στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

48. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

49. Τις αποφάσεις για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

50. Τις αποφάσεις για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τους υπαλλήλους των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

51. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων στους υπαλλήλους των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

52. Τις προτάσεις για πραγματοποίηση διϋπουργικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους δικαστικούς υπαλλήλους.

53. Τα αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας εγκριθέντων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων που αφορούν υπαλλήλους των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις αποφάσεις συγκρότησης των Διοικητικών Συμβουλίων των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων και τις αποφάσεις σύστασης Επιτροπών Προστασίας Ανηλίκων σε κάθε Πρωτοδικείο της Εφετειακής περιφέρειας των Ε.Π.Α.

2. Την εισήγηση για διοργάνωση σεμιναρίων, διασκέψεων, συνεδρίων, εκθέσεων και επισκέψεων ξένων αντιπροσωπειών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

3. Τις αποφάσεις χορήγησης των εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους και στους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

4. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών/ομάδων εργασίας για τον συντονισμό, παρακολούθηση και εφαρμογή των προγραμμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

5. Τις αποφάσεις τοποθέτησης και μετάθεσης των Προϊσταμένων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

6. Τη συμμετοχή σε εθνικά ή ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

7. Τα ερωτήματα, με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου ή άλλη Δημόσια Αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα, που αφορούν το προσωπικό και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής.

8. Τις αποφάσεις κατανομής και ανακατανομής των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

9. Τις αποφάσεις προκήρυξης εκλογών αιρετών εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

10. Τα ερωτήματα για την επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

11. Τα ερωτήματα, όπου απαιτούνται και τις αποφάσεις για την τοποθέτηση και απόσπαση του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, καθώς και τα ερωτήματα και τις αποφάσεις μετάταξης των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

12. Τις αποφάσεις μετακίνησης, ένταξης, τοποθέτησης, απόσπασης, μετάθεσης και μετάταξης των Προϊσταμένων, καθώς και τις αποφάσεις ένταξης, τοποθέτησης, απόσπασης, μετάθεσης και μετάταξης των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

13. Τις αποφάσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

14. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης ηθικής αμοιβής σε υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

15. Την παραγγελία για άσκηση πειθαρχικής δίωξης, άσκηση έφεσης ή έγκριση θέσης στο αρχείο της δικογραφίας, μετά την προκαταρκτική εξέταση, υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

16. Τις αποφάσεις και τις συμφωνίες των απαιτούμενων «εταιρικών σχέσεων» μεταξύ του Υπουργείου και άλλων φορέων, για την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης κρατουμένων, αποφυλακισμένων και ανηλίκων παραβατών του νόμου, που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους φορείς.

17. Τα έγγραφα και τις αποφάσεις για έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων του Υπουργείου, ως συνεργατών στα προγράμματα κατάρτισης κρατουμένων, αποφυλακισμένων και ανηλίκων παραβατών του νόμου, που αναπτύσσονται σε συνεργασία με άλλους φορείς.

18. Την εντολή για διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

19. Τα έγγραφα με τα οποία εγκρίνεται η μεταφορά αλλοδαπών καταδίκων στην Χώρα τους, καθώς και ημεδαπών καταδίκων στην Ελλάδα, για να εκτίσουν το υπόλοιπο της ποινής τους.

20. Την αλληλογραφία με το Υπουργείο Εσωτερικών για θέματα που αφορούν στην οργάνωση της ασφάλειας της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

21. Τις προβλεπόμενες προτάσεις στο άρθρο 19 παρ. 5 του ν. 4242/2014.

22. Τα έγγραφα με τα οποία δίνονται απαντήσεις στη Διακομματική Επιτροπή της Βουλής για το Σωφρονιστικό Σύστημα της Χώρας και τον Συνήγορο του Πολίτη.

23. Τις αποφάσεις υλοποίησης δράσεων για την εφαρμογή του στρατηγικού προγραμματισμού της Αντεγκληματικής Πολιτικής στους Τομείς Πρόληψης, Σωφρονιστικής Μεταχείρισης και Μετασωφρονιστικής Μέριμνας.

24. Την υποβολή θεμάτων προς συζήτηση στα γνωμοδοτικά όργανα ΚΕΣΦ και ΚΕΣΑΘΕΑ, για ζητήματα που αφορούν το τρίπτυχο της Πρόληψης, Σωφρονιστικής Μεταχείρισης - Μετασωφρονιστικής Μέριμνας.

25. Τις πράξεις σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

26. Τις αποφάσεις διορισμού του προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, ο διορισμός των οποίων διενεργείται μέσω ΑΣΕΠ.

27. Τις αποφάσεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εργασίας προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

28. Την εντολή για διενέργεια τακτικής ή έκτακτης επιθεώρησης των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, από τους αρμόδιους Επιθεωρητές.

29. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων σε υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

30. Τις αποφάσεις ορισμού του διδακτικού προσωπικού της Σχολής του Προσωπικού Φύλαξης και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

31. Τις αποφάσεις χορήγησης ηθικών αμοιβών ή άλλων βραβεύσεων σε κρατούμενους.

32. Τις αποφάσεις με τις οποίες καταργείται η πειθαρχική κύρωση που έχει επιβληθεί σε κρατούμενο.

33. Τα έγγραφα, με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή προτείνεται από το Υπουργείο ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας, που αφορούν θέματα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

34. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και, όταν απαιτείται, προς το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, που αφορούν τη συμπλήρωση της δύναμης εξωτερικών φρουρών των Καταστημάτων Κράτησης και την αντικατάσταση των αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, που κρίνονται ακατάλληλοι για την άσκηση των καθηκόντων τους για οποιαδήποτε αιτία.

35. Τα έγγραφα που αφορούν τη διοικητική, οικονομική, γεωργοτεχνική, υγειονομική επιθεώρηση καθώς και την επιθεώρηση κοινωνικής εργασίας των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

36. Τη λήψη μέτρων ασφάλειας και πυρασφάλειας του υλικού και των εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

37. Τις αποφάσεις οργάνωσης, αναβάθμισης και επέκτασης των γεωργικών, βιοτεχνικών μονάδων απασχόλησης και των παραγωγικών εργαστηρίων.

38. Τις αποφάσεις σχεδιασμού και υποβολής προτάσεων βελτίωσης της γεωργικής παραγωγής των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης.

39. Τις αποφάσεις διάθεσης εγκαταστάσεων για εκπόνηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών μελετών κ.λπ.

40. Τις αποφάσεις σχεδιασμού και υλοποίησης συνεργασιών με ελληνικά γεωπονικά πανεπιστήμια.

41. Την έκδοση σχετικών εγκυκλίων, οδηγιών και συστάσεων περί της οργάνωσης, λειτουργίας και της λήψης μέτρων ασφαλείας των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

42. Τα έγγραφα για θέματα οργάνωσης του εθελοντισμού και υλοποίησης δράσεων ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης με σκοπό την παροχή υποστήριξης του οικογενειακού περιβάλλοντος ατόμων που βρίσκονται σε ηθικό κίνδυνο ή εκτίουν στερητικές της ελευθερίας ποινές.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις εγκυκλίους για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συνεργασία και το συντονισμό των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και στη συνεργασία και σύγκληση συσκέψεων με άλλα Υπουργεία, αρχές, εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

3. Τις προτάσεις στα συναρμόδια Υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

4. Τα ερωτήματα, με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου ή άλλη Δημόσια Αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα, σχετικά με ζητήματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

5. Τις εισηγήσεις που αφορούν στη διαμόρφωση θέσεων και απόψεων επί νομικών πράξεων που καταρτίζονται στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Διεθνών Οργανισμών σε τομείς πολιτικής του Υπουργείου που

διασφαλίζουν την προστασία και τον σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

6. Την αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς και αρχές της Χώρας στο πλαίσιο παρακολούθησης, συντονισμού και αξιολόγησης δράσεων και προγραμμάτων που στοχεύουν στην προώθηση της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

7. Την αλληλογραφία με τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με άλλους Διεθνείς Οργανισμούς που αφορούν στη λήψη μέτρων και την προώθηση πολιτικών που άπτονται ζητημάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

8. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, που ανάγονται σε επίπεδο γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

9. Τα πάσης φύσεως έγγραφα που αφορούν στη διεξαγωγή αξιολογήσεων της Χώρας, στο πλαίσιο συμβατικών της υποχρεώσεων επί ζητημάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

10. Τα πάσης φύσεως έγγραφα και ενέργειες που αναφέρονται στον σχεδιασμό και διαπραγμάτευση διμερών συμβάσεων, συμφωνιών και συνεργασιών επί θεμάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

11. Τον σχεδιασμό, την επεξεργασία, τον συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων για την ενίσχυση της συνεργασίας των κρατών και την ανάπτυξη πρωτοβουλιών που προωθούν πολιτικές αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

12. Τις απαντήσεις στην Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων του Συμβουλίου της Ευρώπης επί των ατομικών και γενικών μέτρων συμμόρφωσης της Χώρας μας στις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου για θέματα αρμοδιότητας και συναρμοδιότητας του Υπουργείου και τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους Προέδρους και τον Εισαγγελέα των Ανωτάτων Δικαστηρίων της Χώρας οι αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, προκειμένου να ενημερωθούν επί του περιεχομένου τους οι δικαστικοί λειτουργοί της Χώρας.

13. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή προτείνεται από το Υπουργείο ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα, νομοπαρασκευαστικές επιτροπές ή ειδικές ομάδες εργασίας, που αφορούν θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

14. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή ορίζονται από το Υπουργείο, πρόσωπα επαφής για την επικοινωνία του Υπουργείου με άλλες υπηρεσίες για θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

15. Την εισήγηση και έγκριση για διοργάνωση σεμιναρίων, διασκέψεων, συνεδρίων, εκθέσεων, επισκέψεων ξένων αντιπροσωπειών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

16. Τον σχεδιασμό και τις εισηγήσεις για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών ή άλλων μέτρων, στο πλαίσιο προώθησης πολιτικών για την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων καθώς και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

17. Τις εισηγήσεις επί θεμάτων που αφορούν στην οργάνωση της συμμετοχής και εκπροσώπησης του Υπουργείου σε διασκέψεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας και άλλες δραστηριότητες στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών για θέματα που προωθούν την προστασία και το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

18. Την ευθύνη παρακολούθησης της έκδοσης κανονιστικών πράξεων που πηγάζουν από νόμους αρμοδιότητας του Υπουργείου επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

19. Τις απόψεις της διοίκησης επί προσφυγών που εκκρεμούν κατά της χώρας ενώπιον του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων κατά λόγο αρμοδιότητας, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τη διαμόρφωση θέσεων και απόψεων σε επιτροπές και ομάδες εργασίας Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και την εκπροσώπησή της.

2. Την έκθεση των απόψεων της διοίκησης ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

3. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και ερωτήματα γενικά, των Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και τις θέσεις επί θεμάτων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφόσον τα στοιχεία δεν ανάγονται σε επίπεδα γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και αφορούν θέματα αρμοδιότητάς τους, για τα οποία έχουν δοθεί λύσεις.

4. Τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

5. Τα έγγραφα που αφορούν τον οργανωτικό συντονισμό των διοικητικών δράσεων που ασκούνται από τις κατά περίπτωση εμπλεκόμενες, λόγω συντρέχουσας αρμοδιότητας, υπηρεσίες του Υπουργείου, όταν αυτές υπάγονται σε περισσότερες της μιας Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

6. Τα έγγραφα προς συναρμόδια Υπουργεία για συνυπογραφή σχεδίων νόμων και τροπολογιών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Την υπογραφή συνεργασίας των Συμφωνητικών συνεργασίας στο πλαίσιο προγραμμάτων για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ανέργων του ΟΑΕΔ στις υπηρεσίες του Υπουργείου.

8. Τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Γενικής Διεύθυνσης.

9. Τα ενημερωτικά σημειώματα επί ερωτήσεων και αναφορών στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού ελέγχου, που αφορούν στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης.

10. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή / και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

11. Την έγκριση καταστροφής αχρήστου αρχειακού υλικού υπηρεσιών του Υπουργείου.

12. Τις προτάσεις για άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

13. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται σε άλλες υπηρεσίες στατιστικά στοιχεία επί των εκτελουμένων έργων ή προγραμμάτων.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων κατά λόγο αρμοδιότητας, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας των αιτήσεων ακυρώσεως ή ανακοπών κατά αποφάσεων Ανεξάρτητων Αρχών.

2. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα, αναφορές ή παράπονα πολιτών και υπαλλήλων ή διαβιβάζονται τα ανωτέρω σε άλλες υπηρεσίες λόγω αρμοδιότητας.

3. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες και στοιχεία προς το Ελεγκτικό Συνέδριο, τα Πολιτικά και Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση προσφυγών ή αγωγών αποζημίωσης δικαστικών λειτουργών ή υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, εν ενεργεία ή μη στην υπηρεσία ή πολιτών.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα γενικής φύσεως καθώς και τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Την αλληλογραφία με άλλες Διευθύνσεις και υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και με άλλες υπηρεσίες ή φορείς του δημόσιου τομέα.

6. Τα έγγραφα τα οποία απευθύνονται σε άλλη Διεύθυνση του Υπουργείου όταν η μεταξύ τους αλληλογραφία κρίνεται απαραίτητη, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται διευκρινίσεις από άλλες υπηρεσίες.

7. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα τηρούμενα στο αρχείο πρωτότυπα εμπιστευτικά έγγραφα και την επικύρωση αυτών.

8. Τη σύνταξη πράξεων θέσεως στο αρχείο υποθέσεων και εγγράφων.

9. Τα έγγραφα παραπομπής των μη προακτέων υπαλλήλων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την εκ νέου κρίση αυτών.

10. Τις διαπιστωτικές πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης λόγω ποινικής καταδίκης ή λόγω απώλειας της ιθαγένειας και τις πράξεις επαναφοράς στην υπηρεσία λόγω απονομής χάριτος των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

11. Τα δελτία ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (ΔΑΥΚ), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, των δικαστικών λειτουργών, των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

12. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των προεδρικών διαταγμάτων.

13. Τις εγκριτικές αποφάσεις για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πράξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

14. Τα έγγραφα που αφορούν τον οργανωτικό συντονισμό των διοικητικών δράσεων που ασκούνται από περισσότερα του ενός Τμήματα της ίδιας Διεύθυνσης.

15. Τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις και τις αποφάσεις στοχοθεσίας της Διεύθυνσης.

16. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται εκθέσεις εκπροσώπων του Υπουργείου στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

17. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται στοιχεία για τη συμπλήρωση δικογραφιών.

18. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή/και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο.

19. Τα έγγραφα παραπομπής των δικαστικών λειτουργών στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή καθώς και τα έγγραφα παραπομπής στις Υγειονομικές Επιτροπές των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των Προϊσταμένων των αμίσθων Υποθηκοφυλακείων και των Συμβολαιογράφων.

Άρθρο 6

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων κατά λόγο αρμοδιότητας, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των Προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου, κατά λόγο αρμοδιότητας.

2. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους που υπάγονται στο Τμήμα.

3. Την υπογραφή ακριβούς αντιγράφου των εκδιδόμενων από το Τμήμα εγγράφων και πράξεων.

4. Τις αποφάσεις μεταβολής ονόματος ή επωνύμου κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, κατά λόγο αρμοδιότητας.

5. Τις πράξεις χορήγησης επιδομάτων, όπου απαιτείται, στους υπαλλήλους των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

6. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση δικαστικών λειτουργών, καθώς και υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου.

7. Την αλληλογραφία με τους φορείς παροχής κοινωφελούς εργασίας.

8. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αναφορές και αιτήσεις πολιτών, υπαλλήλων και σε έγγραφα υπηρεσιών, σχετικά με θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, καθώς και αυτά με τα οποία ζητούνται διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με υποβληθείσες αιτήσεις.

9. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και τα έγγραφα που αφορούν υποθέσεις για τις οποίες δεν απαιτείται αποφασιστική αρμοδιότητα.

10. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις και πληροφορίες σε θέματα τα οποία έχουν ήδη επιλυθεί με

προηγούμενες εγκυκλίους ή έγγραφα του Υπουργού, του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου, του Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, του Γενικού Γραμματέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ή του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης, εκτός των περιπτώσεων επανεξέτασης αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών ή καταγγελιών πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των ανωτέρω.

11. Τις περιλήψεις αποφάσεων, διαταγμάτων ή διαπιστωτικών πράξεων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα που αφορούν συμπλήρωση στοιχείων αλληλογραφίας, καθώς και τα έγγραφα επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά αρμοδίως.

13. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που εκδίδονται μετά από αίτηση του ίδιου του ενδιαφερόμενου για θέματα που μπορούν αν πιστοποιηθούν ή βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία τους στοιχεία.

14. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στις υπηρεσίες του Υπουργείου βιβλία ή έντυπα.

15. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται ζητηθέντα αντίγραφα από τα φυλασσόμενα στο Γενικό Αρχείο του Υπουργείου πρωτότυπα αδιαβάθμητα έγγραφα.

16. Τα έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση εντύπων.

17. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους συναρμόδιους φορείς εκθέσεις των εκπροσώπων σε συναντήσεις εθνικών σημείων επαφής για την κατάρτιση, υλοποίηση ή αξιολόγηση προγραμμάτων.

18. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή/και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος (ερωτήματα πολιτών, συνεργασία με άλλες μονάδες του Υπουργείου, παροχή πληροφοριών για διαθέσιμες πιστώσεις κ.λπ.).

Άρθρο 7

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Δικαιοσύνης, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Δικαιοσύνης, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, για:

1. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη μονιμοποίηση των τακτικών και την κατάταξη των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

2. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης άδειας εργασίας ως ωρομίσθιων καθηγητών σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που αφορούν τους υπαλλήλους των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

3. Τα ερωτήματα χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους υπαλλήλους των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

4. Τα ερωτήματα για τη χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου και επιδομάτων, όπου απαιτείται, στους υπαλλήλους των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, πλην του επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

5. Τα ερωτήματα στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη μετακίνηση συμβολαιογράφου μετά από μεταφορά της έδρας του και έκδοση σχετικών αποφάσεων.

6. Τα ερωτήματα προς το Συμβούλιο Εφετών για μετάθεση συμβολαιογράφου και έκδοση σχετικών αποφάσεων.

7. Τα ερωτήματα, όπου απαιτούνται και τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών προσαυξήσεων στο βασικό μισθό στους δικαστικούς λειτουργούς.

8. Τις εγκρίσεις μετακίνησης των δικαστικών λειτουργών μέχρι του βαθμού του Παρέδρου του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Εφέτη και Αντεισαγγελέα Εφετών εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης μετακινήσεων των ανωτέρω καθ’ υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

9. Τη λήψη μέτρων ασφάλειας και πυρασφάλειας του υλικού και των εγκαταστάσεων των δικαστικών υπηρεσιών και των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων.

10. Την Έκθεση αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εφαρμογής των Νόμων.

11. Την υποβολή προτάσεων για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών μέτρων αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας του Υπουργείου, προκειμένου να εναρμονιστεί η εθνική νομοθεσία στις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΔΔΑ).

Β. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης, για:

1. Την εκτέλεση πειθαρχικών ποινών που επιβάλλονται με τελεσίδικες αποφάσεις πειθαρχικών συμβουλίων, εις βάρος δικαστικών λειτουργών.

2. Τα ερωτήματα για δυνητική θέση σε αργία και διαθεσιμότητα λόγω ασθενείας των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

3. Τις αποφάσεις για θέση σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία και επαναφορά στην υπηρεσία, επιβολής της ποινής της προσωρινής παύσης, έκπτωσης από την υπηρεσία διαθεσιμότητας λόγω νόσου και απόλυσης ή οριστικής παύσης για λόγους υγείας ή πειθαρχικού παραπτώματος των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

4. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις προαγωγής σε ενιαίους βαθμούς των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των

δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας διορισμού δικηγόρου σε ομογενείς.

6. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός, στους δικαστικούς λειτουργούς, όλων των βαθμίδων.

7. Τις εντολές και εγκρίσεις για τη μετακίνηση του προσωπικού των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και την έγκριση μετακίνησης των ανωτέρω καθ’ υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

8. Τα ερωτήματα για τη συνάφεια μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και διδακτορικού διπλώματος, καθώς και τις συνακόλουθες διαπιστωτικές πράξεις αυτών στους υπαλλήλους των δικαστηρίων, δικαστικών υπηρεσιών, Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

9. Τις αποφάσεις αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, καθώς και τις αποφάσεις απόλυσής τους από την υπηρεσία, λόγω ορίου ηλικίας.

10. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών και των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

11. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια ενστάσεις ή προσφυγές των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών και των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, κατά καταστάσεων του άρθρου 67 του ν. 2812/2000 ή αποφάσεων υπηρεσιακών συμβουλίων καθώς και εφέσεις των ανωτέρω υπαλλήλων κατά πειθαρχικών αποφάσεων και ενστάσεις κατά εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων και κατά πινάκων προακτέων.

12. Τους πίνακες αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών, τις καταστάσεις του άρθρου 67 του ν. 2812/2000 των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

13. Τις αποφάσεις σύστασης διανεμητικών λογαριασμών στους δικηγορικούς συλλόγους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

14. Τα ερωτήματα χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους δικαστικούς λειτουργούς.

15. Τις αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους δικαστικούς λειτουργούς.

16. Την απόφαση με την οποία καθορίζεται, κατά Ειρηνοδικείο, ο αριθμός των συμβολαιογράφων, που παραμένουν υποχρεωτικά στην έδρα τους κατά τους θερινούς μήνες.

17. Την απόφαση με την οποία ορίζονται οι ώρες εργασίας των Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων.

18. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις μετάθεσης και απόσπασης των δικαστικών επιμελητών.

19. Τις αποφάσεις διορισμού υποθηκοφυλάκων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών.

20. Τις αποφάσεις αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο από την Υπηρεσία, δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών καθώς και τις πράξεις με τις οποίες ρυθμίζονται υπηρεσιακές μεταβολές αυτών, τις εκπρόθεσμες εγγραφές ασκουμένων δικηγόρων, καθώς και τις αποφάσεις για παρακράτηση δικηγορικών αμοιβών από συμβόλαια, απαλλοτριώσεις και συνδικίες, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

21. Τις πράξεις διορισμού και μετάθεσης των δικηγόρων.

22. Την ανάθεση υπηρεσίας υποθηκοφυλακείου σε συμβολαιογράφο κατόπιν αποφάσεως του οικείου Πρωτοδικείου.

23. Τις αποφάσεις θέσης σε αργία συμβολαιογράφων.

24. Τις προσκλήσεις επιτυχόντων συμβολαιογράφων προς αποδοχή διορισμού.

25. Τις πράξεις καθορισμού της εισφοράς των δικαστικών επιμελητών.

26. Τις αποφάσεις αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο από την υπηρεσία των συμβολαιογράφων, καθώς και τις αποφάσεις αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο από την υπηρεσία των αμίσθων υποθηκοφυλάκων.

27. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, πλην κανονικών και εκπαιδευτικών, στους συμβολαιογράφους.

28. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, πλην κανονικών στους άμισθους Υποθηκοφύλακες.

29. Τις αποφάσεις για παρακράτηση ποσοστού αμοιβής των δικαστικών επιμελητών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

30. Τις αποφάσεις για την παράταση προθεσμίας εγγραφής των δικαστικών επιμελητών στα Μητρώα των Συλλόγων και των Εισαγγελιών και την παράταση της προθεσμίας για την ορκωμοσία τους, καθώς και της παράτασης παραμονής τους στην υπηρεσία για συμπλήρωση χρόνου συνταξιοδότησης.

31. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ενίσχυσης, από τον ειδικό λογαριασμό, στους συμβολαιογράφους που εδρεύουν σε κωμοπόλεις κάτω των 5.000 κατοίκων.

32. Τις αποφάσεις σύστασης διανεμητικών λογαριασμών στους δικηγορικούς συλλόγους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

33. Τις αποφάσεις διάθεσης, εκποίησης ή καταστροφής των δημευομένων πειστηρίων.

34. Τις πράξεις διαπίστευσης διαμεσολαβητών, επιτυχόντων στις σχετικές εξετάσεις ή πιστοποιημένων από την αρμόδια Επιτροπή.

35. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση των αιτημάτων συμμετοχής των υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, καθώς και την έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε συνέδρια και σεμινάρια χωρίς εκπαιδευτική άδεια στο εσωτερικό.

Γ. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας, για:

1. Την επιμέλεια δημοσίευσης όλων των νόμων του Κράτους.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται αποσπάσματα προεδρικών διαταγμάτων που αφορούν την απονομή χάριτος.

3. Τα έγγραφα που αφορούν την εκτέλεση αίτησης για δικαστική συνδρομή γενικά για ποινικές υποθέσεις ελληνικών ή αλλοδαπών δικαστικών αρχών.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια οι ενστάσεις ή οι προσφυγές των δικαστικών λειτουργών.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις που αφορούν δικαστικούς λειτουργούς, εκτός Προέδρων Ανωτάτων Δικαστηρίων και Ειρηνοδίκες.

3. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των Προέδρων και Εισαγγελέων των δικαστηρίων.

4. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των δικαστικών λειτουργών όταν πρόκειται για έγγραφα που προορίζονται για χώρες του εξωτερικού που δεν έχουν συνάψει τη σύμβαση της Χάγης, εφόσον έχει σταλεί δείγμα της υπογραφής του αρμοδίου συντάκτη στο Υπουργείο Εξωτερικών.

5. Τις πράξεις χορήγησης χρονοεπιδόματος στους δικαστικούς λειτουργούς.

6. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λειτουργίας Γραμματείας Δικαστηρίων και Υπηρεσιακής Κατάστασης Δικαστικών Υπαλλήλων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις πράξεις κατάταξης σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια των υπαλλήλων των δικαστηρίων και των δικαστικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 67 του ν. 2812/2000.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις που αφορούν υπαλλήλους των δικαστηρίων και των δικαστικών υπηρεσιών.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δικηγορικού Λειτουργήματος Δικαστικών Επιμελητών Συμβολαιογραφείων - Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις πράξεις κατάταξης σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια των υπαλλήλων των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 67 του ν. 2812/2000.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις που αφορούν υπαλλήλους των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου.

4. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των Προέδρων των Συλλόγων που εποπτεύονται από το Υπουργείο και των Υποθηκοφυλάκων και Προϊσταμένων Κτηματολογικών Γραφείων.

5. Τις πράξεις προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών των συλλόγων, συμβολαιογράφων, δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών.

6. Τις ανακοινώσεις πράξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση συμβολαιογράφων.

7. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπής καταστροφής χαρτοσήμου σε έμμισθα Υποθηκοφυλακεία.

8. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση πράξεις ή αποφάσεις των εποπτευομένων από το Υπουργείο συλλόγων.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομοθετικού Έργου της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας, για:

Τα αντίγραφα των νόμων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας σε Αστικές και Ποινικές Υποθέσεις της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας, για:

1. Τα έγγραφα επίδοσης ή επιστροφής δικογράφων για αστικής και ποινικής φύσεως υποθέσεις από και προς τις δικαστικές ή άλλες αρχές της ημεδαπής και αλλοδαπής.

2. Τα έγγραφα που αφορούν σε υποθέσεις αστικής φύσεως από και προς τις δικαστικές ή άλλες αρχές της ημεδαπής και αλλοδαπής, στις οποίες το ΥΔΔΑΔ έχει οριστεί Κεντρική Αρχή ή Κεντρικό Όργανο δυνάμει του προβλεπόμενου διεθνούς και ευρωπαϊκού νομοθετικού πλαισίου.

3. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για επίδοση δικογράφων μέσω του Υπουργείου αυτού.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποινικού Μητρώου της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου, Διεθνών Νομικών Σχέσεων και Διεθνούς Δικαστικής Συνεργασίας, για:

1. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται προς τους ενδιαφερομένους η απόρριψη του αιτήματός τους για χάρη (μετατροπή, μετριασμό ή άρση των συνεπειών καταδικών).

2. Τα έγγραφα επιστροφής δικογραφιών κατά βουλευτών και Υπουργών.

3. Τα έγγραφα προς τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών και την Υπηρεσία Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του ΟΤΕ, που αναφέρονται στις νομικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις βεβαίωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, όπως αυτές καθορίζονται από τις ισχύουσες

διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και τις εφαρμοστέες κανονιστικές πράξεις περί εντάξεως διοικητικών διαδικασιών στη λειτουργία των ΚΕΠ.

Άρθρο 8

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για:

1. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη μονιμοποίηση των τακτικών και την κατάταξη των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

2. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης άδειας εργασίας ως ωρομίσθιων καθηγητών σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που αφορούν τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

3. Τα ερωτήματα χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

4. Τις αποφάσεις για την εκποίηση και καταστροφή άχρηστων υλικών αγαθών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

5. Τα ερωτήματα για την ένταξη, απόσπαση και μετάταξη των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

6. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου των πάσης φύσεως αδειών, πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός.

7. Την υποβολή προτάσεων προς τα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων για την χορήγηση ομαδικών και ατομικών αναστολών κατάταξης στους εφέδρους υπαλλήλους των υπηρεσιών μας και τους υπαλλήλους των επιχειρήσεων που (τυχόν) έχουμε επιτάξει.

8. Τις προτάσεις για πραγματοποίηση διϋπουργικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των δικαστικών υπαλλήλων.

9. Την κατανομή επιδοτήσεων των εκμεταλλεύσεων των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης.

10. Τις προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (πλην εκείνων που αφορούν στην «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.») από του ποσού των 100.000,01 € έως 300.000 €.

11. Την έκδοση εγκυκλίων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

12. Τα ερωτήματα προς το Συμβούλιο Σωφρονιστικών Υποθέσεων.

Β. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης, για:

1. Τα αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας εγκριθέντων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων που αφορούν υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

2. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση των αιτημάτων συμμετοχής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, καθώς και την έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω υπαλλήλων σε συνέδρια και σεμινάρια χωρίς εκπαιδευτική άδεια στο εσωτερικό.

3. Τα ερωτήματα για δυνητική θέση σε αργία και διαθεσιμότητα λόγω ασθενείας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

4. Τις αποφάσεις για θέση σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία και επαναφορά στην υπηρεσία, επιβολής της ποινής της προσωρινής παύσης, έκπτωσης από την υπηρεσία διαθεσιμότητας λόγω νόσου και απόλυσης ή οριστικής παύσης για λόγους υγείας ή πειθαρχικού παραπτώματος των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

5. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις προαγωγής σε ενιαίους βαθμούς των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

6. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους Τμημάτων και υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

7. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης των εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός, στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

8. Τις εντολές και εγκρίσεις για τη μετακίνηση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και την έγκριση μετακίνησης των ανωτέρω καθ’ υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

9. Τις αποφάσεις τοποθέτησης σπουδαστών για πρακτική άσκηση ή έρευνα στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου.

10. Τα ερωτήματα για τη συνάφεια μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και διδακτορικού διπλώματος, καθώς και τις συνακόλουθες διαπιστωτικές πράξεις αυτών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

11. Τις αποφάσεις αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και τις αποφάσεις απόλυσής τους από την υπηρεσία, λόγω ορίου ηλικίας.

12. Τις καταστάσεις του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

13. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τα οποία ζητείται η έγκριση κίνησης των κρατικών αυτοκινήτων του Υπουργείου.

Γ. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, για:

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τα οποία ζητείται η έγκριση κατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων του Υπουργείου πέραν των

δικαιουμένων καθώς και η απόσυρσή τους από την κυκλοφορία.

2. Τις εντολές πληρωμής και προπληρωμής δαπανών εις βάρος του λογαριασμού ΚΕΚ ή άλλου ειδικού Τραπεζικού λογαριασμού υπέρ των κρατουμένων προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος που θα προσυπογράφονται και από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος.

3. Τη θεώρηση των κατά μήνα δαπανών και εισπράξεων κάθε Καταστήματος Κράτησης ή του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου που διαχειρίζεται χρήματα του λογαριασμού ΚΕΚ.

4. Τις διοικητικές ενέργειες για τις μισθώσεις τηλεφωνικών συνδέσεων των φορέων που ανήκουν στο Υπουργείο.

5. Τη διαβίβαση ενστάσεων, προσφυγών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών.

6. Τις εγκρίσεις εγκαταστάσεων νέων τηλεφωνικών συνδέσεων σε υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου και στις δικαστικές υπηρεσίες, καθορισμού ανώτατου ορίου τηλεφωνικών μονάδων για κάθε τηλεφωνική σύνδεση, μεταφορά τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και τις πράξεις καταλογισμού σε βάρος των υπευθύνων τηλεφωνικών συνδέσεων λόγω υπέρβασης του ανώτατου ορίου τηλεφωνικών μονάδων.

7. Τα έγγραφα ελέγχου των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων και των γεωργικών απολογισμών των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

Δ. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης για:

1. Την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τη μίσθωση κτιρίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες και διευκρινίσεις στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ) και την υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου, πριν την προώθησή τους στην ΚεΜΚΕ.

3. Τις κατά νόμο προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. για τον ορισμό υπολόγων της πάγιας προκαταβολής που έχει συσταθεί στο εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ.

4. Τις προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (πλην εκείνων που αφορούν στην «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.») από του ποσού των 40.000,01 € έως του ποσού των 100.000 €.

Ε. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για:

1. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται ή επικαιροποιούνται οι τεχνικές προδιαγραφές του υλικού ή λογισμικού μέρους του εξοπλισμού έργων ΤΠΕ.

2. Τα έγγραφα με τα οποία υποβάλλεται τριετής πρόβλεψη δαπανών για προμήθεια ειδών πληροφορικής των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου για τον Κρατικό Προϋπολογισμό και το ΤΑΧΔΙΚ αντίστοιχα.

3. Τα έγγραφα που αφορούν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων συντήρησης των εφαρμογών ΤΠΕ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και τα έγγραφα με τα οποία διαπιστώνονται προβλήματα στην καλή εκτέλεση των προαναφερόμενων συμβάσεων.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα με τα οποία γνωστοποιούνται σε υπαλλήλους των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και υπαλλήλων των δικαστηρίων, των δικαστικών υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα υπηρεσιών του Δημοσίου ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα.

2. Τις πράξεις κατάταξης σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

4. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 88 του ν. 3528/2007.

5. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια ενστάσεις ή προσφυγές των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου κατά καταστάσεων του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 ή αποφάσεων υπηρεσιακών συμβουλίων καθώς και εφέσεις των ανωτέρω υπαλλήλων κατά πειθαρχικών αποφάσεων, και ενστάσεις κατά εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων και κατά πινάκων προακτέων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται προεδρικά διατάγματα ή υπουργικές αποφάσεις που αφορούν υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

7. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των Ιατροδικαστών και των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας, όταν πρόκειται για έγγραφα που προορίζονται για χώρες του εξωτερικού που δεν έχουν συνάψει τη σύμβαση της Χάγης, εφόσον έχει σταλεί δείγμα της υπογραφής του αρμοδίου συντάκτη στο Υπουργείο Εξωτερικών.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής έργων.

2. Τις εντολές διάθεσης υλικού.

3. Τα έγγραφα προς τα Σωφρονιστικά Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και το Ι.Α.Α.Α. Βόλου που αναφέρονται στην ορθή σύνταξη και έλεγχο των μηνιαίων κινήσεων Τ.Κ.Σ.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τη βεβαίωση των δαπανών και εισπράξεων που ενεργούνται από τα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και

Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και το Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου υπέρ των Κ.Ε.Κ.

2. Τα έγγραφα προς τα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και το Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, με τα οποία ανακοινώνεται η ορθή σύνταξη των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων και ο έλεγχος των μηνιαίων λογιστικών στοιχείων Κ.Ε.Κ.

3. Τις αποφάσεις τακτοποίησης εντολών προπληρωμής σε βάρος του λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων» (Κ.Ε.Κ.).

4. Τις εντολές πληρωμής και προπληρωμής των Κ.Ε.Κ. και των άλλων λογαριασμών προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (πλην εκείνων που αφορούν στην «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.»), έως του ποσού των 40.000 €.

2. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων.

3. Τις ειδοποιήσεις για καταθέσεις που έγιναν στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων σχετικά με την προσωρινή ή οριστική αποζημίωση που προσδιορίστηκε για την απαλλοτρίωση ακινήτου στο χώρο του οποίου θα ανεγερθεί δικαστικό κτίριο.

Άρθρο 9

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής, για:

1. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη μονιμοποίηση των τακτικών και την κατάταξη των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

2. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης άδειας εργασίας ως ωρομίσθιων καθηγητών σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που αφορούν τους Προϊσταμένους και υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

3. Τα ερωτήματα χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους και στους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

4. Τα ερωτήματα για την τοποθέτηση, ένταξη, μετάθεση, απόσπαση και μετάταξη των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

5. Την υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης για την ίδρυση, συγχώνευση ή κατάργηση των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

6. Την υποβολή προτάσεων προς το Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών για εισήγηση επί των κανονισμών λειτουργίας και ασφάλειας των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

7. Τις αποφάσεις ορισμού των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης και Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης για την παρακολούθηση των προγραμμάτων της Σχολής του Προσωπικού Φύλαξης.

8. Τις εγκρίσεις επισκέψεων ερευνητών, φοιτητών, σπουδαστών, δημοσιογράφων, εκπροσώπων κοινωνικών και άλλων φορέων, στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

9. Τον ορισμό εκπροσώπων σε συνεργαζόμενους ή μη κυβερνητικούς φορείς σχετικούς με προγράμματα κατάρτισης ή εκπαίδευσης κρατουμένων.

10. Τα σχέδια και τις προτάσεις για Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που άπτονται της εφαρμοζόμενης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής.

11. Την έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης τεχνικών έργων και προμηθειών των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

12. Τις αποφάσεις σχετικά με την επιμόρφωση και την κατάρτιση των κρατουμένων σε τομείς αγροτικού ενδιαφέροντος.

13. Τις προτάσεις για πραγματοποίηση διϋπουργικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

Β. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής, για:

1. Τα έγγραφα αναζήτησης συνεργασίας και δικτύωσης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με οργανισμούς, υπηρεσίες, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ερευνητικά και εκπαιδευτικά κέντρα, κοινωνικούς, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς, καθώς επίσης με μη κυβερνητικές οργανώσεις που ασχολούνται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση της θυματοποίησης, της εγκληματικότητας και της μετασωφρονιστικής μέριμνας, με σκοπό την ενίσχυση της διακρατικής συνεργασίας στους ανωτέρω τομείς.

2. Τις αξιολογήσεις των εφαρμοζόμενων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου, προγραμμάτων και δράσεων Αντεγκληματικής Πολιτικής, καθώς και η ανατροφοδότηση των νέων σχεδιαζόμενων πολιτικών με τα ευρήματα των αξιολογήσεων.

3. Τα έγγραφα για τη συλλογή, στατιστική επεξεργασία και αξιοποίηση στοιχείων ανηλίκων και ενηλίκων κρατουμένων, αποφυλακισμένων και των ανήλικων παραβατών που απασχολούν τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, τις Ε.Π.Α. και την «ΕΠΑΝΟΔΟ».

4. Τις προτάσεις για τον σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση της εφαρμογής νέων θεραπευτικών, αναμορφωτικών ή εναλλακτικών της ποινής μέτρων, σε συνεργασία με τις Εταιρείες Προστασίας Ανηλίκων και τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

5. Τα έγγραφα για τη διαμόρφωση και συντονισμό μηχανισμών ανίχνευσης της κακοποίησης των παιδιών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες των Υπουργείων Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Προστασίας του Πολίτη, και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) και μη Κυβερνητικές Οργανώσεις.

6. Τα έγγραφα σχετικά με την άσκηση εποπτείας στην «Επάνοδο» (ΝΠΙΔ) και συνεργασίας στο πλαίσιο εφαρμογής από το εν θέματι Ν.Π.Ι.Δ., των σχεδιαζόμενων και εγκριθέντων από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου πολιτικών μετασωφρονιστικής μέριμνας.

7. Τα έγγραφα εισήγησης για την εφαρμογή πολιτικών που αφορούν ανηλίκους, οροθετικούς, νοσηλευόμενους, πάσχοντες από ψυχιατρικές παθήσεις και τοξικοεξαρτημένους κρατουμένους.

8. Τα έγγραφα για την ανάληψη πρωτοβουλιών για την οργάνωση βιβλιοθηκών, κατασκηνώσεων και τη διεξαγωγή αθλοπαιδιών για ανήλικους.

9. Τις αποφάσεις για θέση ανηλίκων υπό διοικητική επιμέλεια καθώς και για την παράταση ή άρση αυτής.

10. Τις έγγραφες προτάσεις επί των σχεδίων των γεωργικών προϋπολογισμών πριν από την έγκρισή τους στο πλαίσιο άσκησης της σωφρονιστικής πολιτικής.

11. Τις αποφάσεις σχεδιασμού της διάθεσης των προϊόντων των Αγροτικών Καταστημάτων Κράτησης.

12. Τις αποφάσεις για έγκριση συμμετοχής κρατουμένων σε προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, που υλοποιούνται από το Υπουργείο και άλλους κρατικούς ή μη φορείς.

Γ. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Κ.Κ. για:

1. Τα ερωτήματα για δυνητική θέση σε αργία και διαθεσιμότητα λόγω ασθενείας των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

2. Τις αποφάσεις για θέση σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία και επαναφορά στην υπηρεσία, επιβολής της ποινής της προσωρινής παύσης, έκπτωσης από την υπηρεσία διαθεσιμότητας λόγω νόσου και απόλυσης ή οριστικής παύσης για λόγους υγείας ή πειθαρχικού παραπτώματος των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

3. Τις καταστάσεις του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

4. Τα ερωτήματα για τη συνάφεια μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και διδακτορικού διπλώματος των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, καθώς και τις συνακόλουθες διαπιστωτικές πράξεις αυτών.

5. Τις αποφάσεις αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, καθώς και τις αποφάσεις απόλυσής τους από την υπηρεσία, λόγω ορίου ηλικίας.

6. Τα αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας των εγκριθέντων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων των υπαλλήλων επιθεώρησης των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

7. Την έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, σε συνέδρια και σεμινάρια χωρίς εκπαιδευτική άδεια στο εσωτερικό, καθώς και τον συντονισμό και την παρακολούθηση των αιτημάτων συμμετοχής των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, πλην των υπαλλήλων του κλάδου Φύλαξης και των Εξωτερικών Φρουρών, σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

8. Την έκδοση κανονιστικών πράξεων για τον καθορισμό του αριθμού και του είδους των θέσεων εργασίας των κρατουμένων, ανά Κατάστημα Κράτησης.

9. Τα έγγραφα που αφορούν θέματα επιθεώρησης των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

10. Τα έγγραφα εισήγησης περί εφαρμογής του Σωφρονιστικού Κώδικα και των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων, των Θεραπευτικών Καταστημάτων και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

11. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων όσον αφορά την εξωτερική φρούρηση των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων σ’ αυτά και των νοσηλευόμενων στα νοσοκομεία.

12. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές κρατουμένων.

13. Τις προτάσεις προς την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου για διορισμό Ιατροδικαστή, σε περίπτωση νοσηλευόμενων κρατουμένων σε Θεραπευτικά Καταστήματα επί μακρό χρόνο, προκειμένου να αποφανθεί για τη συνέχιση ή μη της παραμονής σε αυτά.

14. Την αλληλογραφία με αρχές της ημεδαπής και της αλλοδαπής σχετικά με τη μεταφορά αλλοδαπών καταδίκων στη χώρα τους καθώς και ημεδαπών καταδίκων στην Ελλάδα, για να εκτίσουν το υπόλοιπο της ποινής τους.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Κ.Κ. της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα προς τους Εισαγγελείς με τα οποία αποστέλλονται δικόγραφα ή αιτήσεις ελληνικών ή αλλοδαπών δικαστικών αρχών σχετικά με υποθέσεις μεταφοράς κρατουμένων.

2. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων της Κεντρικής Επιτροπής Μεταγωγών περί μεταγωγής ή μη κρατουμένων.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Κ.Κ. της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις πράξεις κατάταξης σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

3. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 88 του ν. 3528/2007.

4. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια ενστάσεις ή προσφυγές των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής κατά καταστάσεων του άρθρου 88 του ν. 3528/2007 ή αποφάσεων υπηρεσιακών συμβουλίων καθώς και εφέσεις των ανωτέρω υπαλλήλων κατά πειθαρχικών αποφάσεων και ενστάσεις κατά εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων και κατά πινάκων προακτέων.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα ή Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν στους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρόληψης Παραβατικότητας και Μετασωφρονιστικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις προτάσεις για θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής ύστερα από αξιολόγηση του έργου τους με την επεξεργασία των ετήσιων εκθέσεων επιθεώρησης ή των επιτόπιων επιθεωρήσεων.

2. Τις προτάσεις για τη βελτίωση εποπτείας των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων ύστερα από αξιολόγηση του έργου τους.

3. Τα έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση διεθνών καλών πρακτικών και μελετών σε ζητήματα, που αφορούν το τρίπτυχο Πρόληψη - Σωφρονιστική Μεταχείριση - Μετασωφρονιστική Μέριμνα, κατά λόγο αρμοδιότητας.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αντεγκληματικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν την τήρηση Μητρώου κρατουμένων στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

2. Τα έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση διεθνών καλών πρακτικών και μελετών σε ζητήματα, που αφορούν το τρίπτυχο Πρόληψη - Σωφρονιστική Μεταχείριση - Μετασωφρονιστική Μέριμνα κατά λόγο αρμοδιότητας.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης Λειτουργίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

Τα έγγραφα εισήγησης για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης προσανατολισμένων σε θέματα αγροτικής παραγωγής των Καταστημάτων Κράτησης.

Άρθρο 10

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις γνωμοδοτήσεις για την καταλληλότητα των οικοπέδων ανέγερσης δικαστικών κτιρίων και σωφρονιστικών καταστημάτων.

2. Τα κτιριολογικά προγράμματα των κτιρίων προς στέγαση υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου.

3. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τα οικόπεδα.

4. Τα ενημερωτικά σημειώματα επί ερωτήσεων στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού ελέγχου.

5. Τα έγγραφα που σχετίζονται με τεχνικές εργασίες σχετικά με την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ.

6. Τις προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου για διάφορα τεχνικά θέματα.

7. Τις προτάσεις για ένταξη έργων που εκτελούνται από τις Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας στον προϋπολογισμό του ΤΑΧΔΙΚ.

8. Τη σύνταξη σε ετήσια βάση, πρόβλεψης τριετούς προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, για εκτελούμενα έργα από τις Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας, που άπτονται ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών θεμάτων και βρίσκονται σε εξέλιξη ή προβλέπονται για απορρόφηση.

Άρθρο 11

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», κατά λόγο αρμοδιότητας, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν τη διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων (αίτηση χρηματοδότησης, τεχνικό δελτίο προτεινόμενης πράξης, τροποποίηση τεχνικού δελτίου προτεινόμενης πράξης, αιτήματα πιστώσεων και κατανομών, χρηματοοικονομική ανάλυση, βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων, βεβαίωση μη διπλής χρηματοδότησης, σύμφωνο αποδοχής όρων, κ.λπ.).

2. Τις έγγραφες αντιρρήσεις ενώπιον των αρμόδιων Διαχειριστικών Αρχών.

3. Τις αντικρούσεις των ασκουμένων αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και ερωτήματα γενικά, των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και τις θέσεις επί θεμάτων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφόσον τα στοιχεία δεν ανάγονται σε επίπεδα γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της Ε.Δ. ΕΣΠΑ ΥΔΔΑΔ.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή/και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔΔΑΔ.

6. Τα έγγραφα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ έναντι των Διαχειριστικών Αρχών (στατιστικά στοιχεία κ.λπ.).

7. Τις αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών, συγκρότησης επιτροπών, ομάδων εργασίας, σύντμησης προθεσμιών, κύρωσης των πρακτικών αυτών, που αφορούν προμήθειες, αγορές και εκτέλεση εργασιών και παροχής υπηρεσιών γενικά, από πιστώσεις του ΕΣΠΑ ή άλλων προγραμμάτων μέχρι του ποσού των 40.000,00 € χωρίς ΦΠΑ, τα προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν την ανάθεση και διαχείριση συμβάσεων, τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται διευκρινίσεις επί της προκήρυξης διαγωνισμού.

8. Τις αποφάσεις ορισμού υπευθύνων λογαριασμών και τις εντολές πληρωμής των δαπανών των έργων τεχνικής βοήθειας του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 79 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

9. Την αλληλογραφία με άλλες Διευθύνσεις και υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και με άλλες υπηρεσίες ή φορείς του δημοσίου τομέα.

10. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες δημόσιες υπηρεσίες για θέματα γενικής φύσεως, τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται σε άλλες υπηρεσίες στατιστικά στοιχεία επί των εκτελουμένων έργων ή προγραμμάτων, τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

11. Τα έγγραφα αναζήτησης συνεργασίας και δικτύωσης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με οργανισμούς, υπηρεσίες, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ερευνητικά και εκπαιδευτικά κέντρα, κοινωνικούς, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς, καθώς επίσης και με μη κυβερνητικές οργανώσεις.

12. Τα πάσης φύσεως έγγραφα για παροχή τεχνικής υποστήριξης όσον αφορά την διαχείριση προγραμμάτων.

13. Τη συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των τομεακών πολιτικών.

14. Την εκπροσώπηση σε Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, με δυνατότητα μεταβίβασης κάθε φορά στον κατά περίπτωση αρμόδιο Προϊστάμενο Μονάδας.

15. Τη διαμόρφωση θέσεων και απόψεων σε επιτροπές και ομάδες εργασίας Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΔ ΕΣΠΑ, καθώς και η εκπροσώπησή της, με δυνατότητα μεταβίβασης κάθε φορά στον κατά περίπτωση αρμόδιο Προϊστάμενο Μονάδας.

16. Την εισήγηση προτάσεων για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση Πράξεων/Δράσεων.

17. Τα έγγραφα που αφορούν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των πάσης φύσεως συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΕΔ ΕΣΠΑ καθώς και τα έγγραφα με τα οποία διαπιστώνονται προβλήματα στην καλή εκτέλεση των προαναφερόμενων συμβάσεων.

18. Τα ερωτήματα, όπου απαιτούνται, και τις αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών, πέραν του μηνός, στους Προϊσταμένους των Μονάδων και στους υπαλλήλους της ΕΔ ΕΣΠΑ.

19. Τις εντολές και εγκρίσεις για τη μετακίνηση των Προϊσταμένων Μονάδων και των υπαλλήλων της ΕΔ ΕΣΠΑ εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό, καθώς και την έγκριση μετακίνησης των ανωτέρω, καθ’ υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

20. Τις αποφάσεις για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τους υπαλλήλους της ΕΔ ΕΣΠΑ.

Άρθρο 12

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων», το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και τα έγγραφα που αφορούν υποθέσεις για τις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερη αποφασιστική αρμοδιότητα.

2. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής έργων.

3. Τη διαβίβαση ενστάσεων, προσφυγών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσε-

ων και Προσφυγών και την Ανεξάρτητη Αρχή Προδικαστικών Προσφυγών.

4. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις και πληροφορίες σε θέματα τα οποία έχουν ήδη επιλυθεί με προηγούμενες εγκυκλίους ή έγγραφα.

5. Τις περιλήψεις αποφάσεων ή διαταγμάτων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες σχετικώς με τις διαδικασίες και την πορεία των προγραμμάτων.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή/και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της Μονάδας (ερωτήματα πολιτών, συνεργασία με άλλες μονάδες του Υπουργείου, παροχή πληροφοριών για διαθέσιμες πιστώσεις κ.λπ.).

8. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους συναρμόδιους φορείς εκθέσεις των εκπροσώπων σε συναντήσεις εθνικών σημείων επαφής για την κατάρτιση, υλοποίηση ή αξιολόγηση προγραμμάτων.

9. Τα έγγραφα που αφορούν την παρακολούθηση προόδου πράξης / υποέργου (Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Πράξης / Τεχνικό Δελτίο Υποέργου / Δελτία Δήλωσης Δαπανών).Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στους αρμόδιους φορείς τα σχετικά με τον προσυμβατικό έλεγχο στοιχεία.

10. Τα διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν στην ανάθεση και διαχείριση συμβάσεων.

11. Τα έγγραφα για τη διασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων μετά την υπογραφή σύμβασης.

12. Τα ενημερωτικά σημειώματα επί ερωτήσεων και αναφορών στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού ελέγχου.

13. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα τηρούμενα στο αρχείο πρωτότυπα εμπιστευτικά έγγραφα και την επικύρωση αυτών.

14. Τη σύνταξη πράξεων θέσεως στο αρχείο υποθέσεων και εγγράφων.

Άρθρο 13

Μεταβιβάζουμε στον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια Διεθνών Οργανισμών που απευθύνονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον τα στοιχεία δεν ανάγονται σε επίπεδα γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

2. Τα ερωτήματα καθώς και τις αποφάσεις βαθμολογικών προαγωγών των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

3. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης των εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Τις αποφάσεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

5. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων σε υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

6. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, στους υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

7. Τη λήψη μέτρων ασφάλειας και πυρασφάλειας του υλικού και των εγκαταστάσεων του κτιρίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για συνάφεια μεταπτυχιακών τίτλων των δικαστικών λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 14

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Συντονιστή Επιτρόπων της 1ης Υπηρεσίας Γενικών Συντονιστών Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Υπηρεσιών Επιτρόπων που υπάγονται στον Γενικό Συντονιστή.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα γενικής φύσεως, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών Επιτρόπων, λοιπών Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

Άρθρο 15

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Συντονιστή Επιτρόπων της 2ης Υπηρεσίας Γενικών Συντονιστών Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Υπηρεσιών Επιτρόπων που υπάγονται στον Γενικό Συντονιστή.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα γενικής φύσεως, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών Επιτρόπων, λοιπών Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

3. Τις αποφάσεις καθορισμού παγίων χορηγημάτων για έξοδα γραφικής ύλης, καθαριότητας και θέρμανσης των γραφείων των περιφερειακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου μέχρι του συνολικού ύψους των πιστώσεων που αναγράφονται στους αντίστοιχους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Τα τεκμηριωμένα αιτήματα, τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, τις ανατροπές αυτών, τις αυξομειώσεις και μεταφορές πιστώσεων γενικά, τα αιτήματα εγγραφής πιστώσεων και αύξησης ποσοστού διάθεσης καθώς και τις προεγκρίσεις ανάληψης υποχρεώσεων μέχρι του εκάστοτε οριζόμενου εκ του νόμου ποσού.

5. Τις αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών και απευθείας αναθέσεων που αφορούν σε προμήθειες και εκτέλεση εργασιών γενικά, από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών μέχρι του ποσού των 60.000,00 € προ ΦΠΑ.

6. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών, κύρωσης των πρακτικών αυτών, σύντμησης προθεσμιών, και τις συμβάσεις για προμήθεια και εκτέλεση εργασιών γενικά μέχρι του ποσού των 60.000,00 € προ ΦΠΑ.

7. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. και διαχειριστών πάγιων κατ’ αποκοπή χορηγημάτων.

8. Τους πίνακες με τα προβλεπόμενα για πληρωμή μισθώματα των ακινήτων που χρησιμοποιούνται για στέγαση των Υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

9. Τις εντολές μεταβίβασης πιστώσεων στις περιφερειακές Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

10. Τις αποφάσεις για την παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

11. Τις αποφάσεις και τις εντολές για μετακίνηση δικαστικών λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκτός έδρας στο εσωτερικό καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης μετακινήσεων των ανωτέρω καθ’ υπέρβαση των καθοριζόμενων ημερών.

12. Τις εντολές για μετακίνηση δικαστικών υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκτός έδρας στο εσωτερικό καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης των ανωτέρω, καθ’ υπέρβαση των καθοριζόμενων ημερών.

Άρθρο 16

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Συντονιστή της 3ης Υπηρεσίας Γενικού Συντονιστή Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις ανακοινώσεις διορισμού, προαγωγών και λοιπών υπηρεσιακών μεταβολών των δικαστικών λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και τις ανακοινώσεις απαλλαγής τούτων από τα καθήκοντα τους, λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και αποδοχής παραίτησης.

2. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών, πλην εκπαιδευτικών και κανονικών στους δικαστικούς λειτουργούς του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

3. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη μονιμοποίηση των δοκίμων υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις εσωτερικών αποσπάσεων των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου εντός των επιμέρους υπηρεσιών αυτού.

5. Τις αποφάσεις αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου και αυτοδίκαιης απόλυσής τους από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας.

6. Τις αποφάσεις για θέση σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία και επαναφορά στην υπηρεσία, επιβολή της ποινής της προσωρινής παύσης, έκπτωσης από την υπηρεσία, διαθεσιμότητας για λόγους υγείας και απόλυσης για λόγους υγείας των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

7. Τις αποφάσεις μεταβολής του επωνύμου κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

8. Τους πίνακες αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου και τη διαβίβαση στο αρμόδιο Συμβούλιο των ενστάσεων κατ’ αυτών και της ονομαστικής κατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου του άρθρου 67 του ν. 2812/2000.

9. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

10. Τις εγκρίσεις τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

11. Τις αποφάσεις για την εκποίηση γενικά υλικών ή καταστροφή του άχρηστου υλικού της υπηρεσίας.

12. Τις εγκρίσεις καθορισμού ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών μονάδων για κάθε τηλεφωνική σύνδεση, μεταφορά τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και τις πράξεις καταλογισμού σε βάρος των υπευθύνων τηλεφωνικών συνδέσεων λόγω υπέρβασης του ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών μονάδων.

13. Το ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών της Υπηρεσίας και τα διάφορα έγγραφα για τη χορήγηση εξουσιοδοτήσεων διενέργειας προμηθειών από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

14. Τις προτάσεις για άρση φραγής και για εγκατάσταση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

15. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης με τα οποία ζητείται η έγκριση κίνησης των αυτοκινήτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκτός των ορίων του νομού Αττικής, η έγκριση κατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων πέραν των δικαιουμένων καθώς και η απόσυρσή τους από την κυκλοφορία.

16. Τις προτάσεις για σύσταση παγίων προκαταβολών, αύξηση, μείωση και κατάργηση αυτών.

17. Τα έγγραφα για παροχή τεχνικής βοήθειας όσον αφορά στη διαχείριση προγραμμάτων και στις απαντήσεις σχετικά με τα δελτία των προγραμμάτων.

Άρθρο 17

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα έγγραφα παραπομπής των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις προβλεπόμενες Υγειονομικές Επιτροπές.

2. Τις ανακοινώσεις διορισμών, μονιμοποιήσεων, προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων, παραιτήσεων, απολύσεων και λοιπών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

3. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα.

5. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για συνάφεια μεταπτυχιακών τίτλων των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

6. Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

7. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια ενστάσεις ή προσφυγές των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου κατά καταστάσεων του άρθρου 67 του ν. 2812/2000 ή κατά αποφάσεων υπηρεσιακών συμβουλίων καθώς και εφέσεων των ανωτέρω υπαλλήλων κατά πειθαρχικών αποφάσεων και ενστάσεις κατά εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων.

8. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες και στοιχεία προς τα Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση προσφυγών ή αγωγών αποζημίωσης δικαστικών λειτουργών ή υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που βρίσκονται στην υπηρεσία ή μη.

9. Τις περιλήψεις αποφάσεων ή διαταγμάτων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Τα έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση εντύπων κ.λπ..

11. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ανεξαρτήτως βαθμού.

12. Τις αποφάσεις για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης της συμμετοχής των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά σεμινάρια του ΙΝ.ΕΠ. ή άλλων φορέων.

13. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

14. Τα υπομνηστικά έγγραφα προς τις δικαστικές ή δημόσιες αρχές τα Νομικά Πρόσωπα και τους ιδιώτες, που αφορούν σε υποθέσεις για τις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερη αποφασιστική αρμοδιότητα.

15. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 67 του ν. 2812/2000, καθώς και οι πίνακες αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών.

Άρθρο 18

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης και εκτέλεσης της υπηρεσίας στις εξωτερικές φρουρές Καταστημάτων Κράτησης.

2. Τα έγγραφα που αφορούν την πειθαρχία, εκπαίδευση, εμφάνιση, υγιεινή κατάσταση και εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων υπηρετούντων, στις Υπηρεσίες Εξωτερικής Φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης.

3. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και, όταν απαιτείται, προς το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και Δημόσιας Τάξης, που αφορούν την αντικατάσταση των κατώτερων αστυνομικών, που κρίνονται ακατάλληλοι για την άσκηση των καθηκόντων τους για οποιαδήποτε αιτία.

4. Τις Εκθέσεις επιθεώρησης των Τ.Ε.Φ.Κ.Κ., των Καταστημάτων Κράτησης.

5. Τις προτάσεις για βελτίωση μέτρων ασφαλείας εξωτερικής φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης.

6. Τα έγγραφα επί θεμάτων συντονισμού του έργου της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης και, όταν απαιτείται, και με την ΕΛ.ΑΣ.

7. Την κατάρτιση σχεδίων Εξωτερικής ασφάλειας των Καταστημάτων Κράτησης.

8. Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων χορήγησης άδειας οπλοφορίας ιδιωτικού οπλισμού και αφαίρεσής του.

9. Τις εισηγήσεις προγραμμάτων Εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του προσωπικού της υπηρεσίας της εξωτερικής φρουράς.

10. Τα έγγραφα προγραμματισμού και κατανομής και ανακατανομής του οπλισμού των Τ.Ε.Φ.Κ.Κ των Καταστημάτων Κράτησης.

11. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων όσον αφορά την εξωτερική φρούρηση των Καταστημάτων Κράτησης για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων σ’ αυτά και των νοσηλευομένων στα νοσοκομεία.

Άρθρο 19

Μεταβιβάζουμε στους Προέδρους Τριμελών Συμβουλίων Διεύθυνσης το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

Την ανάδειξη προμηθευτών σε πετρελαιοειδή για τις ανάγκες των δικαστικών κτιρίων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Πρόεδροι Τριμελών Συμβουλίων Διεύθυνσης, η αρμοδιότητα ασκείται από τους Προϊσταμένους των λοιπών δικαστηρίων. Σε περίπτωση συστέγασης δικαστηρίων από τους Προϊσταμένους του ανώτερου δικαστηρίου.

Άρθρο 20

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων Ρόδου και Κω - Λέρου, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα έγγραφα παραπομπής στις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των υπαλλήλων της Υπηρεσίας της οποίας προΐστανται.

2. Τις πράξεις για τη χορήγηση ή μη των πάσης φύσεως αδειών πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός, στους υπαλλήλους της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται, ανεξαρτήτως βαθμού.

3. Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμηθειών κάθε είδους υλικού, μισθώσεων, εκμισθώσεων, αγορών και εκποιήσεων ακινήτων ή προϊόντων και εκτέλεση εργασιών από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών, προς κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

4. Η υπογραφή συνεργασίας των Συμφωνητικών συνεργασίας στο πλαίσιο προγραμμάτων για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ανέργων του ΟΑΕΔ στις υπηρεσίες στις οποίες προΐστανται.

5. Την ανάδειξη προμηθευτών σε πετρελαιοειδή για τις ανάγκες της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται. Για τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής που συστεγάζονται με δικαστικές υπηρεσίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18.

6. Τις αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, εντός αυτών και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

Άρθρο 21

Μεταβιβάζουμε αποκλειστικώς στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Καταστήματος Κράτησης Κορυδαλλού το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμήθειας ειδών αρτοτροφοδοσίας και υγρών καυσίμων των Καταστημάτων: Κράτησης Κορυδαλλού, Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Φυλακών,

Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού, Ψυχιατρείου Κρατουμένων Κορυδαλλού και του Ειδικού Καταστήματος Κράτησης Νέων Αυλώνα, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

Άρθρο 22

Μεταβιβάζουμε αποκλειστικώς στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του «ΕΠΙΛΟΓΗ- Κέντρου Απεξάρτησης Τοξικομανών Κρατουμένων Ελεώνα Θηβών» το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμήθειας ειδών αρτοτροφοδοσίας και υγρών καυσίμων και για το Γενικό Κατάστημα Κράτησης Γυναικών Ελεώνα Θηβών, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

Άρθρο 23

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Αγροτικού Καταστήματος Κράτησης Τίρυνθας το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμήθειας ειδών αρτοτροφοδοσίας και υγρών καυσίμων και για το Κατάστημα Κράτησης Ναυπλίου, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

Άρθρο 24

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» ασκείται παράλληλα από τον Υπουργό.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στις περιφερειακές υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου, ισχύει, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους ή ασυμβίβαστου, και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Άρθρο 25

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 2018

Ο Υπουργός

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΝΤΟΝΗΣ